



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

**INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023**



INTRODUCCIÓN

La Universidad Autónoma de Nayarit es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, donde uno de sus principales compromisos con la comunidad, es responder de manera confiable y transparente sobre el ejercicio y ejecución de sus recursos por lo que garantiza el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública.

Así mismo, se alinea al Plan de Desarrollo Institucional 2022-2028, de la Universidad Autónoma de Nayarit en específico al Eje Estratégico 5, el cual señala: “Gestión responsable y Buen Gobierno”, el cual fue diseñado para establecer estrategias de gobernanza responsable, que le permitan a la institución articular de manera transversal, instrumentos en materia de normatividad, planeación, seguimiento, control y comprobación de los recursos universitarios, que garanticen la gestión confiable y de calidad.

En ejercicio de la transparencia y la rendición de cuentas, es necesario establecer un Sistema Institucional de Archivos en el cual se establezcan los principios y bases generales para la organización, conservación, administración, preservación de los documentos que genera.

En este sentido, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA), es elaborado conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, el cual establece que los sujetos obligados deberán elaborar un programa anual en materia archivística donde se definan prioridades institucionales en materia de archivos, considerando los recursos con los que cuenta la Institución.



Así mismo, en el artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit nos indica que se deberá elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual, y además deberá ser publicado en la página institucional.

Objetivo General

El presente documento se elaboró con el objetivo de mostrar e informar de manera detallada el cumplimiento de las actividades que se planearon desarrollar en el 2023, por la Universidad Autónoma de Nayarit, de tal manera que se informe el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, para garantizando su correcta organización, identificación, disponibilidad y conservación homogénea de los expedientes, aplicando los principios y bases generales establecidos en normatividad archivística vigente, con el uso adecuado de la tecnología.



PLANEACIÓN EJERCICIO 2023

M E T A	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	
1	Diseñar el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, durante el ejercicio 2023.	1	Implementación de las Reglas de Operación de Grupo Interdisciplinario
		2	Disponer un espacio físico adecuado para el resguardo y conserva de los archivos
2	Capacitar a los servidores públicos universitarios en materia de archivos, durante el ejercicio 2023.	1	Brindar y recibir capacitaciones en temas de gestión documental
		2	Jornada de Socialización del manejo de Archivos de Trámite y en Concentración
		3	Firmar un convenio de capacitación con el Consejo Local de Archivos del Estado de Nayarit.
3	Implementar los controles archivísticos en apego al Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de Nayarit, durante el ejercicio 2023.	1	Definir políticas internas para la administración de archivos
		2	Entrevistar a las áreas productoras de documentación en materia de archivo.
		3	Elaborar el Informe Anual, detallando el cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2023
		4	Diseñar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.



RESULTADOS OBTENIDOS PADA 2023

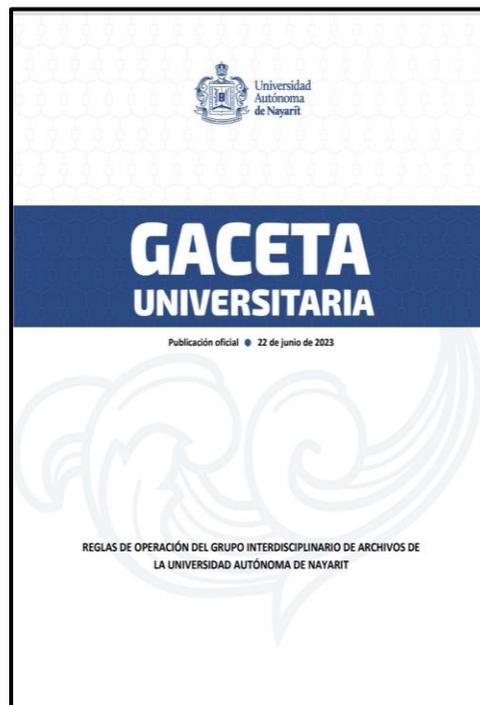
ACCIONES

1.- Implementación de las Reglas de Operación de Grupo Interdisciplinario

Periodo de realización comprometido: junio 2023

Avance: 100%

La Universidad Autónoma de Nayarit emite las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, a través de la publicación en la Gaceta Universitaria el día 22 de junio del 2023, las cuales fueron aprobadas en la Primera Sesión Ordinaria del GIA del 2023.



Para consultar, ingresa a la siguiente liga:

https://transparencia.uan.mx/uan/sipot/2023/Gaceta_Reglas_Operacin_GIA.pdf?v=1687535721



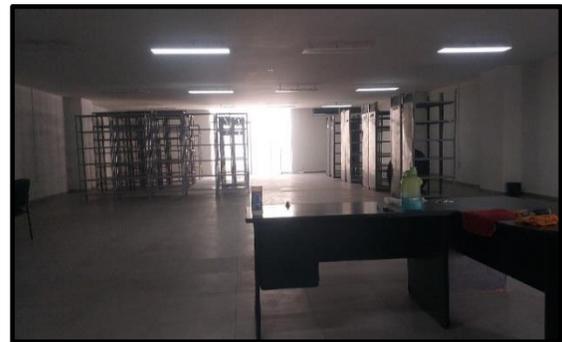
2.- Disponer de un espacio físico adecuado para el resguardo y conserva de los archivos.

Periodo de realización comprometido: marzo - diciembre 2023

Avance: 100%

La Universidad Autónoma de Nayarit dispone de un espacio físico habilitado para resguardar y conservar los documentos transferidos de las áreas o unidades productoras, del archivo de tramite al archivo de concentración.

Dicho espacio se adaptó con circuito cerrado (cámaras de seguridad), Internet para las cámaras de grabación y con protecciones de seguridad.





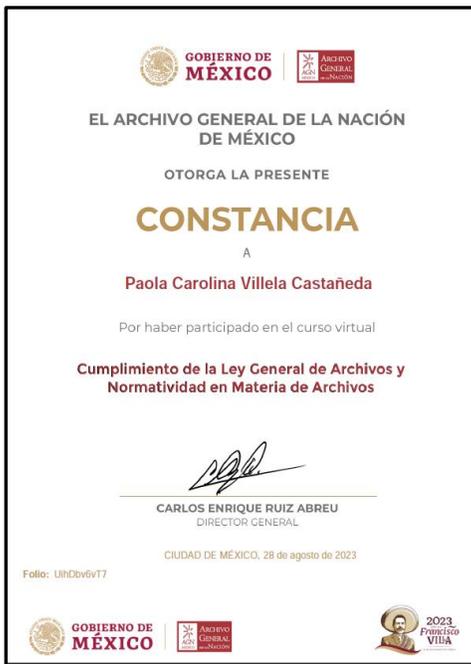
3.- Brindar y recibir capacitaciones en temas de gestión documental

Periodo de realización comprometido: marzo - diciembre 2023

Avance: 100%

La Universidad Autónoma de Nayarit con la colaboración del Archivo General de la Nación, brindo capacitación a los servidores públicos universitarios adscritos a la Coordinación General de Archivos.

Temas que se abordaron: Gestión Documental en la modalidad virtual, con la finalidad de planear, mejorar y realizar de manera más eficiente de la administración de archivos.





4.- Jornada de Socialización del manejo de Archivos de Trámite y en Concentración.

Periodo de realización comprometido: marzo - diciembre 2023

Avance: 100%

La Universidad Autónoma de Nayarit a través de la Coordinación General de Archivos llevo a cabo la Primera Jornada de Socialización en el manejo de Archivo de Trámite y Archivo de Concentración, dirigido a funcionarios y servidores públicos universitarios de las dependencias y unidades académicas que integran a la institución.

Las temáticas abordadas: normatividad en materia de archivos, la importancia de la implementación del Sistema Institucional de Archivos, funciones de las áreas de correspondencia y responsables de archivo de Trámite.





Capacitación Dirigida a Enlaces de Correspondencia, el día 12 de septiembre 2023.



Capacitación Dirigida a Enlaces de Correspondencia, el día 19 de septiembre 2023.



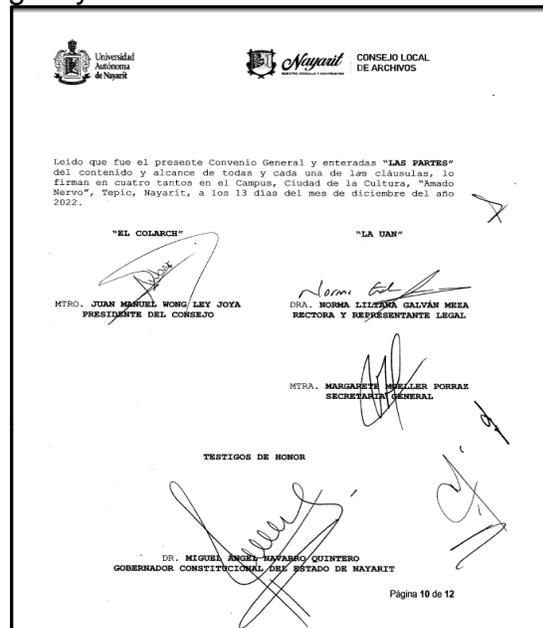
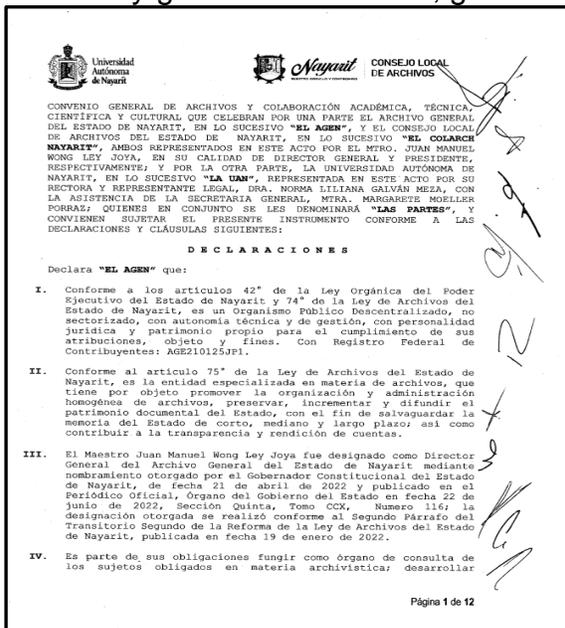


5.- Firmar un convenio de capacitación con el Consejo Local de Archivos del Estado de Nayarit.

Periodo de realización comprometido: enero 2023

Avance: 100%

La Universidad Autónoma de Nayarit firma convenio de colaboración con el Archivo General del Estado de Nayarit y el Consejo Local de Archivos del Estado de Nayarit, con el objetivo de colaboración académica en los campos de la docencia; la investigación; la conservación, preservación y difusión del patrimonio documental del Estado; la difusión de la cultura archivística; poniendo énfasis especial en el tema de capacitación y profesionalización en materias de administración de archivos y gestión documental; gobierno digital y datos abiertos





7.- Entrevistar a las áreas productoras de documentación en materia de archivo.

Periodo de realización comprometido: marzo - diciembre 2023

Avance: 100%

La Universidad Autónoma de Nayarit a través de la Coordinación General de Archivos se reunió con las Dependencias y Unidades Académicas para coordinar los procesos de valoración documental, con el objetivo de identificar, analizar y establecer la valoración documental y el plazo de conservación de cada uno de los expedientes.

8.- Elaborar el Informe Anual, detallando el cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2023

Periodo de realización comprometido: diciembre 2023

Avance: 100%

La Universidad Autónoma de Nayarit a través de la Coordinación General de Archivos, integro el Informe Anual 2023, en el cual se detalla de manera amplia y justificada el cumplimiento de las actividades que se planearon en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

9.- Diseñar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

Periodo de realización comprometido: diciembre 2023

Avance: 100%

La Coordinación General de Archivos presenta a la titular de la Universidad Autónoma de Nayarit el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, (PADA).

En el cual, se presentan las acciones a realizar para la implementación y el buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos al interior de la Institución.

Elaboró

**L.C. Lilia Alejandra Gómez Ruelas.
Coordinadora General de Archivos**